



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2024 г. № 554

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период школьных каникул на территории городского округа Солнечногорск Московской области в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Московской области от 12 января 2006 года № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области», Законом Московской области от 29 декабря 2007 года № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей», постановлением Правительства Московской области от 12 марта 2012 года № 269/8 «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в Московской области», постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 28 января 2021 года № 131 «О межведомственной координационной комиссии по приемке детских оздоровительных лагерей, расположенных на территории городского округа Солнечногорск Московской области», постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 25 января 2023 года № 102 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная защита населения» (в редакции постановления администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 29 января 2024 года № 113), постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 31 января 2020 года № 168 «Об утверждении Положения об организации отдыха детей в каникулярное время в городском округе Солнечногорск», Уставом городского округа Солнечногорск Московской области, в целях реализации прав детей и подростков на отдых и оздоровление, в целях профилактики правонарушений и безнадзорности детей и подростков городского округа Солнечногорск Московской области, администрация городского округа Солнечногорск Московской области **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления и финансирования путевок в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей и подростков,

организуемые при муниципальных общеобразовательных учреждениях, в организации отдыха и оздоровления, иных расходов на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Солнечногорск Московской области (приложение 1).

2. Утвердить план-смету на проведение мероприятий по организации отдыха, оздоровления, социально значимой занятости детей и подростков городского округа Солнечногорск Московской области на 2024 год (приложение 2).

3. Утвердить Реестр оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и подростков, организуемых при муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Солнечногорск Московской области, в период весенних, летних и осенних школьных каникул в 2024 году (приложение 3).

4. Заместителю Главы городского округа Солнечногорск Н.В. Минаеву:

4.1. Обеспечить деятельность межведомственного координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

4.2. Организовать работу по приему объектов организаций отдыха, оздоровления детей, расположенных на территории городского округа Солнечногорск Московской области.

5. Управлению образования администрации городского округа Солнечногорск (М.В. Шаповалова):

5.1. Организовать отдых, оздоровление и занятость детей и подростков в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, организуемых при муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Солнечногорск Московской области (далее - ОЛДП) в соответствии с приложением 3 к настоящему постановлению;

5.2. Принять меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей и подростков в период отдыха в ОЛДП;

5.3. Организовать проведение обязательного страхования детей и подростков на период их пребывания в загородных лагерях отдыха и оздоровления;

5.4. Обеспечить проведение дератизации, акарицидных обработок территорий, дезинсекции помещений образовательных учреждений, в которых открываются ОЛДП;

5.5. Обеспечить контроль за организацией питания, качеством и безопасностью пищевых продуктов в ОЛДП;

5.6. Организовать питьевой режим школьников с соблюдением гигиенических требований санитарных правил;

5.7. Укомплектовать ОЛДП квалифицированными специалистами, по возможности имеющими специальное образование, прошедшими обязательные периодические медицинские осмотры, имеющими аттестацию и гигиеническую подготовку;

5.8. Осуществлять открытие ОЛДП при наличии документа (санитарно-эпидемиологического заключения), подтверждающего его соответствие настоящим санитарным правилам на весь период каникул (весенних, летних, осенних, зимних), выданного органом, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

5.9. Организовать отдых и оздоровление детей и подростков, нуждающихся в социальной поддержке, за счет средств субсидии бюджета Московской области, средств бюджета городского округа Солнечногорск и целевых внебюджетных источников на частичную (полную) оплату стоимости путевки (путевок);

5.10. Принять меры по использованию материально-технической базы муниципальных общеобразовательных учреждений для организации ОЛДП;

5.11. Осуществлять контроль за работой ОЛДП по вопросам организации воспитательной работы с детьми, соблюдения норм и правил пожарной безопасности, техники безопасности, требований санитарных правил и нормативов;

5.12. Обеспечить реализацию путевок в организации отдыха и оздоровления детей, приобретенных централизованно в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5.13. Организовать отдых и оздоровление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, переданных на патронатное воспитание и находящихся под опекой (попечительством), детей, состоящих на всех видах профилактического учета, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

5.14. Организовать проведение профильных смен в загородных лагерях отдыха и оздоровления, в том числе и для одаренных детей городского округа Солнечногорск Московской области;

5.15. Организовать обязательную занятость подростков в экологических отрядах в период летних школьных каникул.

6. Рекомендовать окружному управлению социального развития № 20 Министерства социального развития Московской области (А.Г. Башикян):

6.1. Организовать оздоровление детей-инвалидов и детей с хроническими заболеваниями из малообеспеченных и социально незащищенных семей в санаториях и лагерях санаторного типа по бесплатным путевкам;

6.2. Организовать отдых детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из малообеспеченных многодетных семей в оздоровительных лагерях по бесплатным путевкам;

6.3. Осуществить распределение и выплату финансовых средств на частичную компенсацию стоимости путевок между организациями, состоящими на учете в налоговых органах Московской области, на оздоровление детей за счет средств бюджета Московской области;

6.4. Проводить регулярный мониторинг отдыха и оздоровления детей и подростков городского округа Солнечногорск Московской области.

7. Начальнику Управления молодежной политики, физической культуры и спорта администрации городского округа Солнечногорск Московской области И.В. Артамонову, начальнику Управления культуры администрации городского округа Солнечногорск П.В. Журкевичу:

7.1. Оказать практическую и методическую помощь в эффективном использовании имеющихся стадионов, спортивных сооружений, учреждений культуры, библиотек по организации физкультурно-оздоровительной, культурно-познавательной и развивающей работы с детьми и подростками;

7.2. Организовать проведение соревнований и спортивных мероприятий, мероприятий на базе муниципальных домов культуры, клубов, библиотек, музеев с детьми и подростками с учетом привлечения школьников, состоящих на всех видах профилактического учета, находящихся в трудной жизненной ситуации;

7.3. Спланировать и реализовать работу по организации досуга детей и подростков, не задействованных в ОЛДП, в течение всего летнего периода (через спортивные секции, детские клубы по месту жительства, творческие объединения др.).

8. Рекомендовать главному врачу государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Солнечногорская областная больница» Л.Н. Борисовой:

8.1. Оказывать содействие организациям отдыха и оздоровления детей, находящимся на территории городского округа Солнечногорск Московской области, в обеспечении медицинским персоналом в соответствии с заявками;

8.2. Обеспечить медицинским персоналом деятельность ОЛДП, в том числе: закрепить медицинских сестер за каждым оздоровительным лагерем дневного пребывания, вменив им в обязанность наблюдение за состоянием здоровья детей, проведение оздоровительных процедур, контроль за качеством и безопасностью организации питания, а также проведение мониторинга результативности оздоровительной работы за период пребывания детей и подростков в оздоровительном лагере;

8.3. Обеспечить проведение качественных медицинских осмотров детей, направляемых в детские организации отдыха и оздоровления, а также контроль за прохождением медицинских обследований персонала, направляемого на работу в организации отдыха и оздоровления;

8.4. Проводить в ОЛДП познавательные досуговые мероприятия, направленные на профилактику наркомании, алкоголизма, табакокурения, а также по пропаганде здорового образа жизни.

9. Рекомендовать заместителям начальников Управления территориальной политики и общественных связей и уполномоченным Главы городского округа Солнечногорск по территориальным округам администрации городского округа Солнечногорск Московской области:

9.1. Обеспечить в ОЛДП организацию малозатратных форм развивающего досуга, отдыха и оздоровления детей и подростков в соответствии с планами работы Территориальных управлений администрации городского округа Солнечногорск Московской области – проведение патриотических, культурных, спортивных, оздоровительных мероприятий;

9.2. Разработать план работы по организации досуговой деятельности детей и подростков в период летних школьных каникул, обратив особое внимание на детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, и обеспечить его выполнение.

10. Финансовому управлению администрации городского округа Солнечногорск Московской области (И.А. Баркова) обеспечить финансирование в порядке действующего законодательства расходов на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в соответствии с Порядком предоставления и финансирования путевок в ОЛДП, в организации отдыха и оздоровления, иных расходов на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, обучающихся в муниципальных образовательных организациях и проживающих

на территории городского округа Солнечногорск Московской области в 2024 году (приложение 1).

11. Рекомендовать Отделу Министерства внутренних дел России по городскому округу Солнечногорск (А.В. Хорьков) провести комплекс мероприятий:

11.1. По обеспечению общественного порядка и безопасности дорожного движения при перевозках детей и подростков к месту расположения организации отдыха и оздоровления детей и подростков и обратно;

11.2. По предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;

11.3. По обеспечению охраны общественного порядка в местах расположения организаций отдыха и оздоровления детей;

11.4. Разработать методические рекомендации по правилам безопасности жизнедеятельности для распространения в учреждениях отдыха и оздоровления детей;

11.5. Обеспечить проведение профилактических бесед с детьми и подростками, отдыхающими в ОЛДП, по пропаганде принципов здорового образа жизни, соблюдения норм безопасности поведения в общественных местах.

12. Рекомендовать Отделу надзорной деятельности и профилактической работы по Солнечногорскому городскому округу Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Московской области (Д.Ю. Нилов):

12.1. Вести строгий контроль за соблюдением пожарной безопасности в учреждениях, организующих отдых и оздоровление детей и подростков, а также проводить беседы, обучающие игровые занятия по профилактике пожарной безопасности в ОЛДП, организованных на базе муниципальных образовательных организаций;

12.2. При проведении внеплановых мероприятий по контролю противопожарного состояния оздоровительных организаций, находящихся на территории городского округа Солнечногорск Московской области, особое внимание обратить на:

- наличие приказов о назначении ответственных лиц за обеспечение пожарной безопасности, инструкций о мерах пожарной безопасности и планов эвакуации;

- обеспеченность объектов первичными средствами пожаротушения;

- наличие техники и оборудования, предназначенного для целей пожаротушения;

- исправность средств связи, противопожарного водоснабжения, электрооборудования и электросетей.

13. Рекомендовать Отделу Государственной инспекции по безопасности дорожного движения (далее - ГИБДД) отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городскому округу Солнечногорск (И.Н. Савелов), Первому батальону 1-го полка Дорожно-патрульной службы (Северный) Главного управления ГИБДД МВД России по Московской области (А.А. Александров) проводить инструктажи с работниками ОЛДП, беседы с детьми и подростками, отдыхающими в этих лагерях, с целью обеспечения безопасного поведения на дорогах, гарантирующего безопасность детей и подростков в период школьных каникул.

14. Рекомендовать Солнечногорскому территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области (И.Л. Бурлаков):

14.1. Осуществлять государственный надзор за соблюдением требований санитарно-эпидемиологического законодательства при открытии и функционировании детских оздоровительных учреждений на территории городского округа Солнечногорск Московской области;

14.2. Организовать своевременное проведение аттестации и гигиенического обучения сотрудников оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и подростков.

15. Отделу социального развития администрации городского округа Солнечногорск совместно с главным врачом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Солнечногорская областная больница» Л.Н. Борисовой организовать работу по бесплатному оказанию скорой медицинской помощи детям, подросткам и сотрудникам оздоровительных лагерей в период их пребывания в ОЛДП.

16. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

17. Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области (А.М. Каурдакова) опубликовать настоящее постановление в газете «Сенеж» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Солнечногорск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: SOLREG.RU.

18. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Солнечногорск Н.В. Минаева.

**Глава городского округа
Солнечногорск**

К.А. Михальков

**Порядок
предоставления и финансирования путевок в детские оздоровительные лагеря
с дневным пребыванием детей и подростков, организуемые
при муниципальных общеобразовательных учреждениях, в организации
отдыха и оздоровления, иных расходов на организацию отдыха, оздоровления
и занятости детей и подростков, обучающихся
в муниципальных общеобразовательных организациях
городского округа Солнечногорск Московской области.**

1. Настоящий Порядок разработан на основании постановления Правительства Московской области от 12 марта 2012 года № 269/8 «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в Московской области», в целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков городского округа Солнечногорск Московской области, реализации решения Совета депутатов городского округа от 19 декабря 2023 года № 758/78 «О бюджете городского округа Солнечногорск на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

2. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления и финансирования расходов средств субсидии бюджета Московской области на мероприятия по организации отдыха детей и подростков в каникулярное время, предусмотренных в бюджете Московской области на 2024 год, средств бюджета городского округа Солнечногорск Московской области, предусмотренных в муниципальной программе «Социальная защита населения», утвержденной постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 29 января 2024 года № 113 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная защита населения» и целевых внебюджетных источников на частичную (полную) оплату стоимости путевки (путевок) в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей и подростков на базе муниципальных общеобразовательных учреждений, в организации отдыха и оздоровления, иных расходов на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков и занятости.

3. Право на получение финансирования путевок согласно настоящего Порядка, имеют следующие категории детей и подростков в возрасте от 7 до 15 лет и обучающиеся в образовательных организациях городского округа Солнечногорск Московской области:

- дети с хроническими заболеваниями, находящиеся в образовательных организациях городского округа Солнечногорск Московской области с наличием интерната, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам;

- дети-инвалиды;

- дети с ограниченными возможностями здоровья;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитывающиеся в приемных и опекунских семьях, находящихся под опекой, не получающих ежемесячное денежное пособие;

- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

- дети погибших военнослужащих;

- дети, проживающие в семьях участников ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС;

- дети, проживающие в многодетных семьях;

- дети, проживающие в малоимущих семьях;

- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

- дети, воспитывающиеся в семьях, в которых родители являются работниками бюджетных предприятий (учреждений), расположенных на территории городского округа Солнечногорск Московской области;

- одаренные дети (дети, достигшие особых успехов в области науки, искусства, спорта и социальной деятельности – победители муниципальных, региональных всероссийских конкурсов).

4. Для получения бесплатных путевок в загородные организации отдыха детей и подростков и их оздоровления, для детей, с хроническими заболеваниями, находящихся в общеобразовательных организациях с наличием интерната, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа, находящихся и воспитывающихся в муниципальных образовательных организациях городского округа Солнечногорск Московской области, руководители данных организаций в срок до 10 мая 2024 года предоставляют в Управление образования администрации городского округа Солнечногорск Московской области следующие документы:

- заявление на предоставление путевки в выездной лагерь от родителя или законного представителя;

- приказ руководителя муниципальной образовательной организации о направлении ребенка в загородный оздоровительный лагерь;

- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка;

- копию паспорта родителя (или законного представителя);

- копию СНИЛС;

- документы, подтверждающие право на социальную поддержку;

- список детей по установленной форме.

5. Для получения бесплатных путевок в загородные оздоровительные лагеря для детей и подростков, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (кроме детей и подростков, с хроническими заболеваниями, находящихся в общеобразовательных организациях с наличием интерната, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа, находящихся и воспитывающихся в муниципальных образовательных организациях городского округа Солнечногорск Московской области), руководители организаций социальной сферы обращаются в Управление

образования администрации городского округа Солнечногорск Московской области со следующими документами:

- заявление на предоставление путевки в выездной лагерь от родителя или законного представителя;
- приказ руководителя муниципальной образовательной организации о направлении ребенка в загородный оздоровительный лагерь;
- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорт родителя (или законного представителя);
- копию СНИЛС;
- документы, подтверждающие право на социальную поддержку;
- список детей по установленной форме.

6. Для предоставления детям путевок, зачисленным в загородные организации отдыха детей и подростков, руководители муниципальных общеобразовательных организаций, при которых формируется профильный отряд, предоставляют в Управление образования администрации городского округа Солнечногорск Московской области следующие документы:

- заявление на предоставление путевки в загородный лагерь от родителя или законного представителя;
- приказ руководителя муниципальной образовательной организации о зачислении школьников в состав профильного отряда с указанием основания зачисления каждого конкретного ребенка или формирования всего отряда в целом (являются победителями предметных региональных и муниципальных олимпиад, добились высоких показателей в учебной, спортивной и творческой деятельности и т.д.);
- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта родителя (законного представителя);
- копию СНИЛС;
- список детей по установленной форме.

7. Обеспечение путевкой осуществляется в порядке очередности, в соответствии с датой подачи заявления, последним днем принятия документов считать 25 апреля 2024 года.

8. Для получения частичной компенсации стоимости путевок, лица, имеющие право на получение компенсации, обращаются в Управление образования:

- заявление родителя (или законного представителя);
- копия паспорта родителя, (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия СНИЛС;
- договор купли-продажи о приобретении путевки;
- подтверждение приобретения путевки: корешок приходного ордера, либо товарно-кассовый чек;
- документ, подтверждающий использование путевки (корешок путевки, или акт и т.д.);
- документы, подтверждающие право на социальную поддержку.

9. Копии представляемых в Управление образования администрации городского округа Солнечногорск Московской области документов заверяются работником Управления образования администрации городского округа Солнечногорск Московской области, на которого приказом начальника Управления

образования администрации городского округа Солнечногорск, возложена данная обязанность.

10. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов. Представление неполных и заведомо недостоверных сведений является основанием для принятия решения об отказе в представлении путевки. Документы в Управление образования администрации городского округа Солнечногорск Московской области предоставляются не позднее 2 месяцев со дня получения услуги по оздоровлению ребенка.

11. Оплата частичной стоимости путевки родителями (законными представителями) производится через муниципальное казенное учреждение «Центральная бухгалтерия городского округа Солнечногорск Московской области» в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа Солнечногорск Московской области на очередной финансовый год. Денежные средства родителей (законных представителей) направляются на частичное восстановление расходов, связанных с приобретением путевок.

12. Финансирование оздоровительных лагерей дневного пребывания детей и подростков, организуемых на базе общеобразовательных организаций городского округа Солнечногорск Московской области в каникулярный период, осуществляется:

- 80% - за счет средств бюджета городского округа Солнечногорск Московской области;

- 20% - родительской платы из расчета стоимости содержания ребёнка в 2024 году в оздоровительных лагерях дневного пребывания:

- в весенний период – 1800 (Одна тысяча восемьсот) рублей;

- в летний период – 7560 (Семь тысяч пятьсот шестьдесят) рублей;

- в осенний период – 1800 (Одна тысяча восемьсот) рублей.

Порядок предоставления бесплатной путевки детям в оздоровительные учреждения с дневным пребыванием детей и подростков на базе муниципальных образовательных учреждений определен Положением об организации отдыха детей и подростков в каникулярное время в городском округе Солнечногорск Московской области, утвержденным постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 31.01.2020 №168. Родитель или законный представитель подает заявление в электронном виде через Региональный портал государственных и муниципальных услуг Московской области согласно административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденному постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 13 мая 2020 года № 820.

13. Финансирование путевок в лагеря дневного пребывания детей и подростков за счет средств бюджета городского округа Солнечногорск Московской области осуществляется:

13.1. В весенний период на питание из расчета 360 (Триста шестьдесят) рублей в день на одного человека. Продолжительность работы ОЛДП - 5 дней;

13.2. В летний период на питание из расчета – 360 (Триста шестьдесят) рублей в день на одного человека. Продолжительность работы ОЛДП - 21 день;

13.3. В осенний период на питание из расчета 360 (Триста шестьдесят) рублей в день на одного человека. Продолжительность работы ОЛДП - 5 дней;

13.4. Дополнительно финансируется:

- 1) организация питьевого режима детей и подростков;
- 2) проведение акарицидных обработок;
- 3) материально-техническое оснащение для проведения развивающих, спортивных занятий с детьми в ОДДП;
- 4) стимулирование дополнительной деятельности медработников по оздоровлению детей и подростков, по привитию навыков здорового образа жизни;
- 5) аварийный ремонт столового оборудования.

14. Финансовые средства на приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря расходуются на детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из малообеспеченных семей, детей группы риска, состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Солнечногорск Московской области, из расчета не более 67000 (Шестидесяти семи тысяч) рублей за одну путевку.

15. Отчет об использовании бюджетных средств по формам и в сроки, установленные постановлением Правительства Московской области, предоставляют Управление образования администрации городского округа Солнечногорск Московской области и Окружное управление социального развития № 20 Министерства социального развития Московской области.

19. Контроль за целевым использованием средств осуществляется Финансовым управлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области.

Приложение 2
к постановлению администрации
городского округа Солнечногорск
Московской области
от 20.03.2024 г. № 554

ПЛАН-СМЕТА

на проведение мероприятий по организации отдыха, оздоровления, социально значимой занятости детей и подростков городского округа Солнечногорск Московской области на 2024 год

№	Вид расхода	Стоимость путевки (руб.)	Количество человек	Сумма (руб.)	Средства
1	Приобретение путевок	67 000,00	276	18 492 000,00	из них:
1.1	Приобретение путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из малообеспеченных семей детей группы риска, состоящих на учете в КДН	67 000,00		10 996 000,00	Средства бюджета городского округа
				7 496 000,00	Средства бюджета Московской области
2	Оздоровительные лагерь дневного пребывания детей на базе общеобразовательных учреждений городского округа Солнечногорск Московской области			12 555 046,00	Средства бюджета городского округа
				1 209 384,00	Родительская плата
2.1	Весенние каникулы:	1 800,00	910	1 638 000,00	из них:
	Оплата питания за одного ребенка из расчета 360 руб. в день на 5 дней, включая родительскую плату 360 руб.			1 310 400,00	Средства бюджета городского округа
				327 600,00	Родительская плата
2.2	Летние каникулы:	7 560,00	1185	10 038 430,00	из них:
	Оплата питания за одного ребенка из расчета 360 руб. в день на 21 день, включая родительскую плату в размере 20% стоимости питания	7 560,00	307	1 856 736,00	Средства бюджета городского округа
				464 184,00	Родительская плата
	для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации		878	6 637 680,00	Средства бюджета городского округа
	Дезинсекция помещения			74 500,00	Средства бюджета городского округа
	Дезинсекция территорий			260 330,00	Средства бюджета городского округа
	Страхование детей			100 000,00	Средства бюджета городского округа

	Спортивный инвентарь, развивающие игры, материалы для творческих занятий			210 000,00	Средства бюджета городского округа
	Аварийный ремонт столового оборудования и другие расходы			100 000,00	Средства бюджета городского округа
	Заработная плата медицинских работников из расчета 0,25 ставки на 1 лагерь			105 000,00	Средства бюджета городского округа
	Обеспечение питьевого режима			230 000,00	Средства бюджета городского округа
2.3	Осенние каникулы:	1 800,00	1160	2 088 000,00	из них:
	Оплата питания за одного ребенка из расчета 360 руб. в день на 5 дней, включая родительскую плату в размере 360 руб.			1 670 400,00	Средства бюджета городского округа
				417 600,00	Родительская плата
3	Экологические отряды		1500	986 954,00	Средства бюджета городского округа
	Всего расходов			33 243 384,00	
	Бюджет г.о. Солнечногорск			24 538 000,00	
	Родительская плата			1 209 384,00	
	Бюджет Московской области			7 496 000,00	

Приложение 3
к постановлению администрации
городского округа Солнечногорск
Московской области
от 20.03.2024 г. № 554

РЕЕСТР

оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и подростков, организуемых при муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Солнечногорск Московской области, в период весенних, летних и осенних школьных каникул в 2024 году

№	Наименование оздоровительного учреждения	Адрес учреждения	Телефон учреждения	ФИО руководителя учреждения	Период работы учреждения		
					08.04-12.04 2024	10.06-09.07 2024	07.10-11.10. 2024
1	МБОУ Лицей №1 им. А. Блока / Оздоровительный лагерь дневного пребывания "Мечта"	Московская область, городской округ Солнечногорск, город Солнечногорск, улица Вертлинская, дом 17а	84959941277	Смирнова Ольга Львовна	-	-	85
2	МБОУ Лицей №1 им. А. Блока/ Лагерь с дневным пребыванием детей "Планета детства" (МБОУ Солнечная СОШ)	Московская область, городской округ Солнечногорск, поселок Смирновка, строение 21а	84962634688	Смирнова Ольга Львовна	60	60	60
3	МБОУ СОШ №2 / Лагерь с дневным пребыванием детей "Подсолнух"	Московская область, городской округ Солнечногорск, город Солнечногорск, переулок Обуховский, строение 2/26	84959941113	Маслина Юлия Николаевна	50	90	70
4	МБОУ СОШ №4 / Лагерь с дневным пребыванием детей "Родник"	Московская область, городской округ Солнечногорск, город Солнечногорск, проезд Молодежный, строение 4	84962644885	Грибков Дмитрий Владимирович	60	80	60

5	МБОУ СОШ №5 / Оздоровительный лагерь дневного пребывания "Лучик"	Московская область, городской округ Солнечногорск, город Солнечногорск, улица Дзержинского, строение 5	849599941315	Карпович Светлана Анатольевна	-	-	60
6	МБОУ Гимназия №6 / Оздоровительный лагерь дневного пребывания "Солнышко"	Московская область, городской округ Солнечногорск, город Солнечногорск, улица Банковская строение 6а	84962641075	Мадатова Наталья Анатольевна	50	-	50
7	МБОУ Лицей №7 / Оздоровительный лагерь дневного пребывания "Радуга"	Московская область, городской округ Солнечногорск, город Солнечногорск, улица Почтовая, дом 8а	84962645958	Нагорная Галина Викторовна	45	45	45
8	МБОУ Лицей №8 / Лагерь с дневным пребыванием детей "Радуга"	Московская область, городской округ Солнечногорск, город Солнечногорск, улица Школьная, строение 1	84959941213	Игнатова Светлана Валентиновна	75	85	75
9	МБОУ Тимоновская СОШ с УИОП / Оздоровительный лагерь дневного пребывания "Планета детства"	Московская область, городской округ Солнечногорск, город Солнечногорск, микрорайон Тимоново, улица Подмосковная, стр. 18А	89855865734	Курасов Станислав Иванович	70	120	70
10	МБОУ Поваровская СОШ (Корпус №1) / Оздоровительный лагерь дневного пребывания "Ромашка"	Московская область, городской округ Солнечногорск, дачный поселок Поварово, улица Клубная, строение 1	84962672375	Андряшина Наталья Николаевна	-	-	60
11	МБОУ Поваровская СОШ (Корпус №2 Школа им. 8 Марта) / Оздоровительный лагерь дневного пребывания "Пчелка"	Московская область, городской округ Солнечногорск, дачный поселок Поварово, микрорайон Поваровка, строение 1а	84962672375	Андряшина Наталья Николаевна	40	60	40
12	МАОУ «Радумльский лицей-интернат» / Лагерь с дневным пребыванием детей "Патриот"	Московская область, городской округ Солнечногорск, деревня Радумля, микрорайон ММС-2, дом 1	84962637312	Красин Владимир Владимирович	40	65	40

13	МБОУ СОШ «Лесные озера» (д.Новая) / Лагерь с дневным пребыванием "Березка"	Московская область, городской округ Солнечногорск, деревня Новая, ул. Центральная, строение 26	84962633741	Николаева Валентина Викторовна	25	30	25
14	МБОУ СОШ «Лесные озера» (д.Миронцево) / Лагерь с дневным пребыванием детей "Калинка"	Московская область, городской округ Солнечногорск, деревня Миронцево, микрорайон Миронцево, ул. Центральная, строение 26	84962633741	Николаева Валентина Викторовна	20	30	20
15	МБОУ Обуховская СОШ / Лагерь с дневным пребыванием детей "Алые паруса"	Московская область, городской округ Солнечногорск, деревня Кривцово, строение 24а	84962671113	Прохорова Наталья Викторовна	35	55	35
16	МБОУ Ложковская СОШ (д. Ложки) / Лагерь с дневным пребыванием детей "Звездочка"	я, Московская область, городской округ Солнечногорск, деревня Ложки, улица Центральная 7а	84962637697	Апсалямова Лилия Рифовна	50	60	60
17	МБОУ Ложковская СОШ (п.Майдарово) / Лагерь с дневным пребыванием детей "Солнышко"	Московская область, городской округ Солнечногорск, посёлок Майдарово, строение 4А	84962637697	Апсалямова Лилия Рифовна	15	20	15
18	МБОУ Ложковская СОШ (д. Чашниково) / Лагерь с дневным пребыванием детей "Искорка"	Московская область, городской округ Солнечногорск, деревня Чашниково, микрорайон Новые дома, строение 11Ш	84962637697	Апсалямова Лилия Рифовна	20	55	35
19	МБОУ Ложковская СОШ (д. Пешки) / Лагерь с дневным пребыванием детей "Колокольчик"	Московская область, городской округ Солнечногорск, деревня Пешки, строение 5А	84962637697	Апсалямова Лилия Рифовна	45	65	45
20	МБОУ Менделеевская СОШ / Лагерь с дневным пребыванием детей "Романтик"	Московская область, городской округ Солнечногорск, рабочий посёлок Менделеево, улица Куйбышева, дом 7	84955463850	Шапакина Юлия Сергеевна	50	50	50

21	МБОУ Менделеевская СОШ / Лагерь с дневным пребыванием детей "Солнышко" (МБОУ Ржавская СОШ)	Московская область, городской округ Солнечногорск, рабочий поселок Ржавки , строение 6	84955460073	Шапкина Юлия Сергеевна	70	85	70
22	МБОУ Андреевская СОШ / Лагерь с дневным пребыванием детей "Лучик"	Московская область, городской округ Солнечногорск, рабочий поселок Андреевка, дом 9А	89582717986	Донская Ирина Анатольевна	70	85	70
23	МБОУ Андреевская СОШ / Лагерь с дневным пребыванием детей "Светлячок" (МБОУ Алабушевская СОШ)	Московская область, городской округ Солнечногорск, село Алабушево, улица Первомайская, строение 35А	84987857070	Донская Ирина Анатольевна	20	45	20